



Manual Prosedur PENERIMAAN MAHASISWA ASING (INTERNASIONAL)

Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Diponegoro

SPMI-UNDIP	MP	LP2MP	ADMS
------------	----	-------	------

Revisi ke	:	-
Tanggal	:	9 Maret 2020
Dikaji ulang oleh	:	Sekretaris LP2MP
Dikendalikan oleh	:	LP2MP
Disetujui oleh	:	Ketua LP2MP

UNIVERSITAS DIPONEGORO		MANUAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA ASING (INTERNASIONAL) UJIAN MANDIRI (MP PMB-UM) SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL SPMI-UNDIP/MP/LP2MP/ADMS	Disetujui oleh Ketua LP2MP
Revisi ke -	Tanggal 9 Maret 2020		

SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU MAHASISWA ASING

1. RASIONALISASI

Penerimaan mahasiswa baru merupakan salah satu komponen dalam siklus proses penyelenggaraan Pendidikan Tinggi. Proses penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana ini dilakukan dengan mengedepankan kemudahan layanan administrasi secara efisien dan efektif, dengan mengacu pada peraturan akademik yang ditetapkan universitas dan acuan-acuan lain yang berhubungan. **Proses seleksi juga diperlukan agar Mahasiswa yang diterima memiliki kemampuan akademik maupun non akademik yang sesuai standart yang ditetapkan Program Studi penyelenggara.**

Sesuai Penerimaan Mahasiswa Baru (selanjutnya disingkat PMB) di semua jenjang yang diselenggarakan oleh UNDIP (Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 1 Tahun 2020), memiliki pola yang sama (gambar 1). Khusus test penjurangan mahasiswa baru program sarjana yang diselenggarakan Nasional (SNMPTN dan SBMPTN mengikuti peraturan yang dikeluarkan oleh Kementerian.

(<https://jdih.kemdikbud.go.id/arsip/Salinan%20PERMENDIKBUD%206%20TAHUN%202020%20FIX.pdf>).

Universitas Diponegoro menetapkan jalur penerimaan calon mahasiswa baru Program Sarjana melalui seleksi dengan harapan memberikan kesempatan kepada seluruh anak bangsa yang berprestasi akademik tinggi, dengan tidak membeda-bedakan tingkat kemampuan sosial ekonomis, jenis kelamin, agama, suku, ras, kedudukan sosialnya maupun keturunannya untuk memperoleh jenjang yang lebih tinggi di pendidikan tinggi.

Kegiatan-kegiatan tersebut perlu didukung oleh dokumen POB yang baik, agar seluruh kegiatan dapat berjalan terarah dan terukur, dan dengan konsep dasar seluruh kegiatan menuju *zero defect*.

2. TUJUAN

Tujuan disusunnya Manual Prosedur Penerimaan Calon Mahasiswa Baru ini adalah untuk membakukan alur prosedur mulai dari persiapan, pelaksanaan pendaftaran, pelaksanaan seleksi, proses koreksi, proses penentuan dan penetapan, pelaksanaan pengumuman, dan proses registrasi mahasiswa baru untuk Program Sarjana di Lingkungan Universitas Diponegoro.

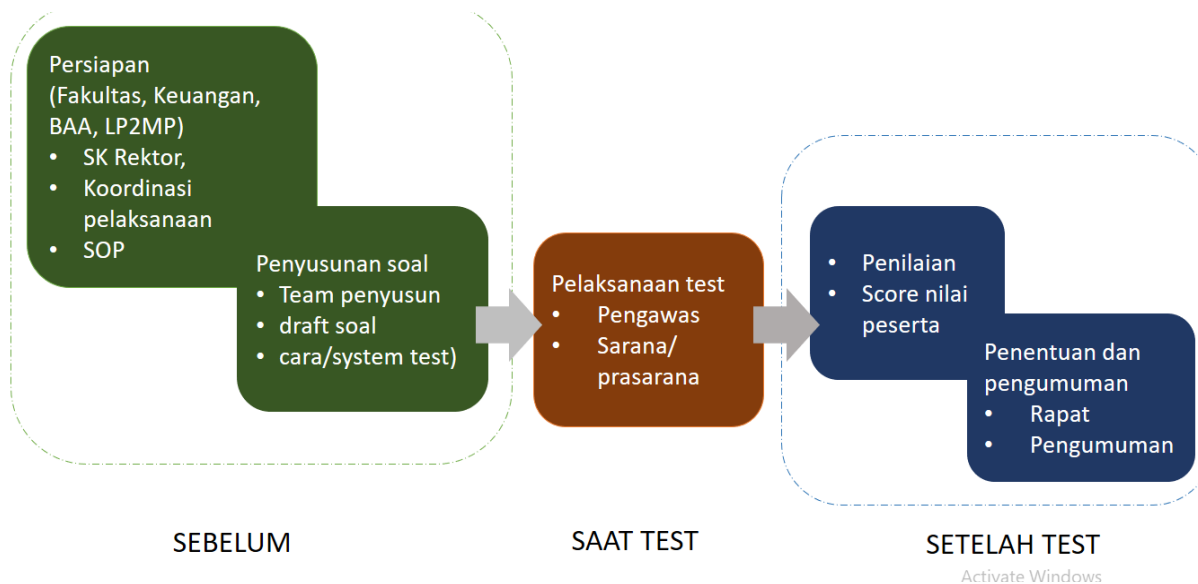
3. LUAS LINGKUP DAN PENGGUNAANNYA

Luas lingkup Manual dan Penggunaan dokumen ini terbatas, untuk,

1. Rektor dan Para Wakil Rektor Universitas Diponegoro
2. Dekan Fakultas di Lingkungan Universitas Diponegoro penyelenggara
3. Ketua Departemen/Prodi penyelenggara
4. Ketua LP2MP Universitas Diponegoro
5. Kepala Kantor Urusan Internasional (KUI) Universitas Diponegoro
6. Kepala Biro Administrasi Akademik
7. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan

4. PROSEDUR

Penerimaan Mahasiswa Baru (selanjutnya disingkat PMB) di semua jenjang yang diselenggarakan oleh UNDIP (Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 1 Tahun 2020), memiliki pola yang sama (gambar 1).



Gambar 1. Pola penerimaan mahasiswa baru yang diselenggarakan oleh UNDIP

TAHAP PERSIAPAN

1. Pimpinan (Rektor/Wakil Rektor) Universitas Diponegoro memberi mandate kepada KUI dan LP2MP untuk melakukan PMB sesuai kapasitasnya
2. LP2MP bersama KUI mempersiapkan berkas administrasi yang menunjang teknis pelaksanaan PMB (SK,POB, UKT, dll)
3. LP2MP bersama KUI melakukan koordinasi membahas teknis pelaksanaan PMB

TAHAP PENDAFTARAN DAN UPLOAD BERKAS PESERTA

1. Peserta membaca ketentuan pendaftaran melalui Web <https://pmb.undip.ac.id/#> (bagian international)

2. Peserta membuat akun dan mengisi data identitas diri, nomor passport dan email ke sistem pendaftaran (admission.undip.ac.id)
3. Peserta memilih jalur (degree atau non degree) dan Program studi yang dipilih
Degree : beasiswa pasca, regular, IUP, dll)
Non degree: Summer course, dll

TAHAP UPLOAD BERKAS PESERTA DAN SELEKSI BERKAS

1. Peserta mengupload dokumen sesuai jalur
2. LP2MP bersama KUI melakukan verifikasi berkas (degree dan non degree), termasuk perbaikan atau penambahan berkas

KAJIAN PROFIL PENDAFTAR OLEH PRODI DAN PENGUMUMAN

1. LP2MP Bersama KUI menginformasikan kepada Dekan (baik degree maupun non degree) kepada Dekan untuk diteruskan ke Prodi (online).
2. Program Studi membuat kajian profil calon mahasiswa (degree/non degree) dan membuat penilaiannya untuk dilaporkan kepada Dekan
3. **Dekan menerbitkan LOA untuk jalur non degree**
Dekan mengusulkan nama-nama Calon Mahasiswa yang layak diterima ke ke Universitas (melalui LP2MP) melalui rapat Pimpinan UNDIP.
4. **Rektor mengumumkan peserta yang diterima untuk jalur degree, melalui LP2MP**

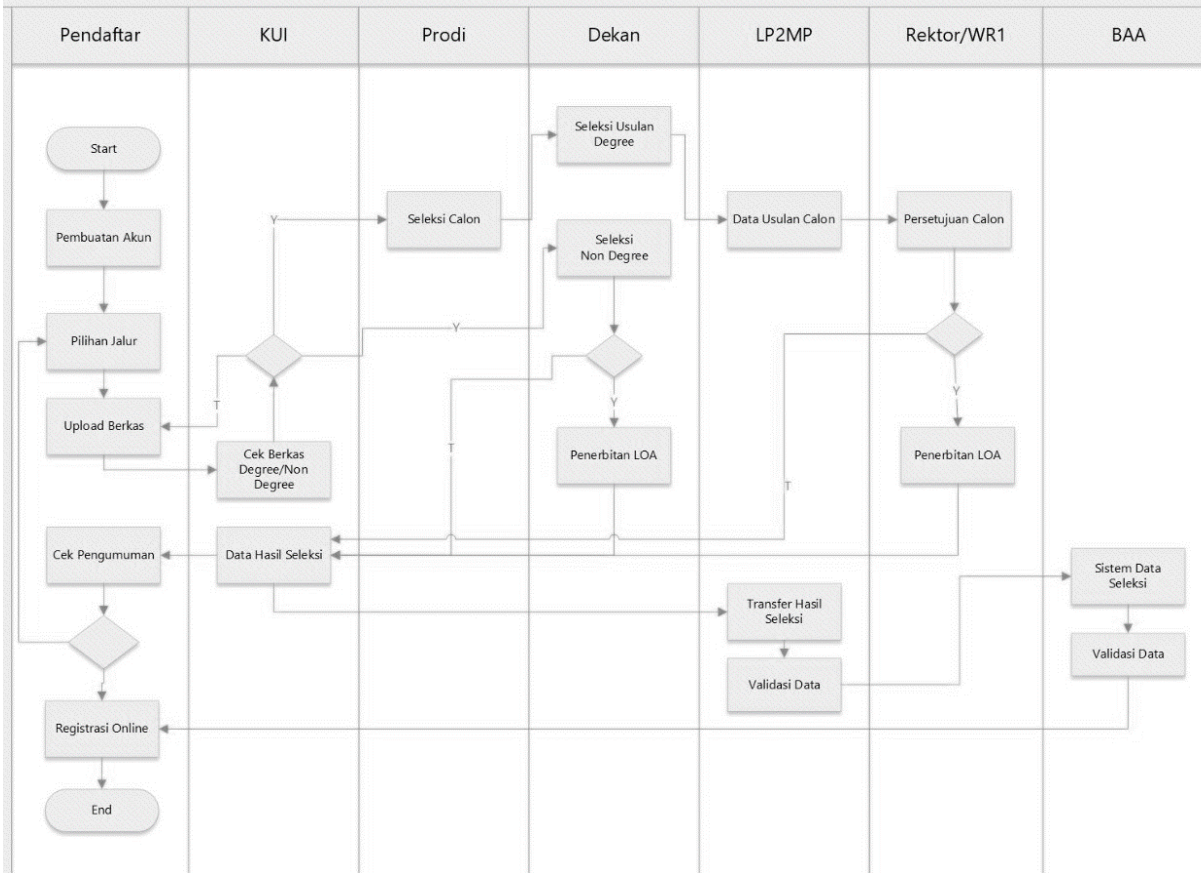
UPLOAD LOA

1. **Degree:** LP2MP memproses LOA (Tandatangan Wakil Rektor 1) dan mengupload LOA untuk peserta yang diterima melalui web admission.undip.ac.id
2. **Non Degree: Fakultas mengupload dokumen LOA di Admission.undip.ac.id (melalui operator IO di fakultas)**
3. Peserta mengecek pengumuman hasil dan mendownload LOA

TRANSFER DATA

1. LP2MP mentransfer data hasil seleksi ke sistem seleksi BAA (seleksi.apps.undip.ac.id)
2. BAA memproses hasil seleksi untuk registrasi ulang lebih lanjut

Gambar 2 adalah flowchart manual prosedur yang lebih rinci mengenai penerimaan mahasiswa baru asing (Degree dan Non Degree). Gambar ini dibuat sebagai rangkuman dari tahap-tahap yang telah diuraikan sebelumnya.



Gambar 2 flowchart manual prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru asing (Degree dan Non Degree).